



KCIC Halim Office
Jalan Tol Jakarta - Cikampek KM 0+800,
Halim Perdanakusuma, Kec. Makasar,
Jakarta Timur 13610
62 21 50995123
62 21 50932324

PENGUMUMAN TENDER TERBUKA ULANG
006/PTB/HFLP/HFL/KCIC//2024

**PENGADAAN CONSUMABLE PART DAN ALAT KERJA UNTUK PRASARANA
(TELECOMMUNICATION, SIGNALING, POWER SUPPLY, PERMANENT WAY &
BUILDING) DEPARTEMEN FIXED ASSET MAINTENANCE TAHUN 2023**

Menunjuk pengumuman tender terbuka Nomor: 005/PTB/PROC/KCIC//2024 tanggal 17 Januari 2024, bahwa jumlah minimum pendaftar (calon peserta PBJ) belum memenuhi syarat minimum untuk diproses lanjut maka dilakukan pendaftaran ulang dengan penjelasan sebagai berikut:

Nama Pengadaan : Pengadaan Consumable Part dan Alat Kerja untuk Prasarana (Telecommunication, Signaling, Power Supply, Permanent Way & Building) Departemen Fixed Asset Maintenance Tahun 2023
Nilai Pengadaan : Rp 2.410.680.000,- (dua miliar empat ratus sepuluh juta enam ratus delapan puluh ribu rupiah) tidak termasuk PPN
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 Hari Kerja

1. Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa
Penyedia Barang/Jasa wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Peserta PBJ merupakan Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
 - b. Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
 - c. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud;
 - d. Peserta PBJ wajib melampirkan:
 - 1) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham)
 - 2) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) + Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP))
 - 3) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko sesuai Klarifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia untuk **Perdagangan Besar Berbagai Macam Macam Barang**)
 - e. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman.
2. Jadwal Pendaftaran
 - a. Pengumuman dan Pendaftaran Waktu pendaftaran : 24 – 26 Januari 2024
: Pukul 08.00 – 16.00 WIB
(pendaftaran dilakukan melalui/ via email procurement@kcic.co.id)

3. Jadwal Tentatif Pengadaan

No.	Kegiatan	Jadwal		
		Hari Kerja	Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	Rabu – Jumat	24 Januari 2024 – 26 Januari 2024	08.00 – 16.00 WIB
2.	Penyerahan Dokumen	Jumat	26 Januari 2024	
<p>Keterangan: Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta tidak perlu melakukan pendaftaran kembali (diberitahukan melalui email masing-masing pendaftar), Bagi peserta yang melakukan pendaftaran dan menyampaikan minat sesuai jadwal pendaftaran ulang, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.</p>				
3.	Rapat penjelasan	Senin	29 Januari 2024	10.00 WIB
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran (melalui email procurement@kcic.co.id)	Selasa – Kamis (Hari Kerja)	30 Januari 2024 – 1 Februari 2024	08.00 – 16.00 WIB
5.	Pembukaan Dokumen Administrasi dan Teknis (Sampul I)	Kamis	1 Februari 2024	16.30 WIB
6.	Evaluasi Dokumen Sampul I	Kamis – Senin	1 – 5 Februari 2024	
7.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Sampul I	Senin	5 Februari 2024	
8.	Pembukaan Dokumen Harga (Sampul II)	Selasa,	6 Februari 2024	
9.	Evaluasi Data Harga	Selasa - Kamis	6 - 8 Februari 2024	
10.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II	Jumat	9 Februari 2024	
11.	Klarifikasi dan Negosiasi	Senin,	12 Februari 2024	
12.	Pengumuman Pemenang	Rabu	13 Februari 2024	



www.kcic.co.id

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.
5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 24 Januari 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dina Apriliawati', written over a light blue horizontal line.

Dina Apriliawati
Manager Procurement

MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN
Company Letter Heading

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN
LETTER OF INTENT
TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/*Name* : Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa
Name of President Director/ Authorized company Leader
2. Jabatan/*Position* : Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas : Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider
nama/ Act for and on Behalf of
4. Alamat/*Address* : Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / : Nomor Telepon/Phone Number
Phone/Fax Number
6. Alamat Email/ *Email* : Nomor Fax/Fax Number
Address

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti Pengadaan ... , sampai dengan selesai diumumkan Pemenang. *Hereby express interest in participating in The Procurement of ... , in the said Procurement until the winner is announced.*

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa tekanan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. *This statement is made with full awareness and without any pressure from any of the Parties and to be used accordingly*

Lokasi, Tanggal dan Tahun

Nama Penyedia Jasa

meterai Rp.10.000,-
tanggal
tanda tangan & cap Penyedia Jasa

Nama Pemimpin Perusahaan

Jabatan