

**PENGUMUMAN TENDER TERBUKA ULANG**  
013/PTB/HFLP/HFL/KCIC/II/2024

**PENGADAAN KEBUTUHAN BARANG UMUM PENUNJANG PERAWATAN EMU DAN  
CIT KERETA API CEPAT JAKARTA – BANDUNG TAHUN 2024**

PT Kereta Cepat Indonesia China (PT KCIC), beralamat di Jalan Tol Jakarta Cikampek KM 0 +800 Halim Perdana Kusuma – Jakarta Timur, akan melaksanakan Tender Terbuka Pengadaan Kebutuhan Barang Umum Penunjang Perawatan EMU dan CIT Kereta Api Cepat Jakarta – Bandung Tahun 2024 dengan penjelasan sebagai berikut:

Nilai Pengadaan : Rp 497.679.190,50,- (Empat Ratus Sembilan Puluh Tujuh  
Juta Enam Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Seratus  
Sembilan Puluh Koma Lima Puluh Rupiah) tidak termasuk  
PPN  
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Sampai dengan 31 Maret 2024

1. Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa

Penyedia Barang/Jasa wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Peserta PBJ merupakan Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
- b. Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
- c. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud;
- d. Peserta PBJ wajib melampirkan:
  - 1) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham)
  - 2) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) + Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP))
  - 3) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko sesuai Klarifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia untuk **Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang**)
- e. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman.
- f. Peserta PBJ memberikan garansi dan jaminan kualitas dari penyedia barang

2. Jadwal Pendaftaran

Pengumuman dan Pendaftaran : 16 – 20 Februari 2024  
Waktu pendaftaran : Pukul 08.00 – 16.00 WIB  
(pendaftaran dilakukan melalui/ via  
email [procurement@kcic.co.id](mailto:procurement@kcic.co.id))

### 3. Jadwal Tentatif Pengadaan

No.	Kegiatan	Jadwal		
		Hari Kerja	Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	Jumat – Selasa (Hari Kerja)	18 – 20 Februari 2024	08.00 – 16.00 WIB
2.	Penyerahan Dokumen	Selasa	20 Februari 2024	16.30 WIB
<b>Keterangan:</b> Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.				
3.	Rapat penjelasan	Rabu	21 Februari 2024	13.00 WIB - selesai
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran (melalui email <a href="mailto:procurement@kcic.co.id">procurement@kcic.co.id</a> )	Kamis – Jumat	22 - 23 Februari 2024	08.00 – 15.00 WIB
5.	Pembukaan Dokumen Administrasi dan Teknis (Sampul I)	Jumat	23 Februari 2024	15.30 WIB - Selesai
6.	Evaluasi Dokumen Sampul I	Jumat – Senin	23 – 26 Februari 2024	
7.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Sampul I	Senin	26 Februari 2024	
8.	Pembukaan Dokumen Harga (Sampul II)	Selasa	27 Februari 2024	14.00 WIB - Selesai
9.	Evaluasi Data Harga	Selasa - Rabu	27 - 28 Februari 2024	
10.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II	Rabu	28 Februari 2024	
11.	Klarifikasi dan Negosiasi	Kamis	29 Februari 2024	10.00 WIB – selesai
12.	Usulan Calon Pemenang	Jumat	01 Maret 2024	
13.	Penetapan Pemenang	Jumat	01 Maret 2024	
14.	Pengumuman Pemenang	Senin	04 Maret 2024	



[www.kcic.co.id](http://www.kcic.co.id)

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.
5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 16 Februari 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dina Apriawati".

Dina Apriawati  
Manager Procurement

**MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**Company Letter Heading**

**SURAT PERNYATAAN MINAT**  
**UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN**  
**LETTER OF INTENT**  
**TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS**

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/Name : Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa  
*Name of President Director/ Authorized company Leader*
2. Jabatan/Position : Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas nama/ Act for and on Behalf of : Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider
4. Alamat/Address : Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / : Nomor Telepon/Phone Number  
*Phone/Fax Number*
6. Alamat Email/ Email : Nomor Fax/Fax Number  
*Address*

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti Pengadaan ... , sampai dengan selesai diumumkan Pemenang. *Hereby express interest in participating in The Procurement of ... , in the said Procurement until the winner is announced.*

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa tekanan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. *This statement is made with full awareness and without any pressure from any of the Parties and to be used accordingly*

**Lokasi, Tanggal dan Tahun**

**Nama Penyedia Jasa**  
meterai Rp.10.000,-  
tanggal  
tanda tangan & cap Penyedia Jasa

**Nama Pemimpin Perusahaan**  
**Jabatan**