KCIC Halim Office
Jl. Akses Kereta Cepat Halim Perdanakusumah
Jakarta Timur 13610
sekretariat@kcic.co.id

PENGUMUMAN TENDER TERBUKA
100.2.0/PTB/HFLP/HHO/KCIC/11/2026

PENGADAAN JASA PERSONEL TRAIN ATTENDANT DAN SHIFT MANAGEMENT AGENT TAHUN 2027

PT Kereta Cepat Indonesia China (PT KCIC), beralamat di Jl. Akses Kereta Cepat Halim Perdanakusumah, Jakarta timur 13610 akan melaksanakan Tender Terbuka dengan penjelasan sebagai berikut:

Nilai Pengadaan	**Rp 10.095.310.263, -** (Sepuluh miliar sembilan puluh lima juta tiga ratus sepuluh ribu dua ratus enam puluh tiga rupiah) tidak termasuk PPN.
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	1. Pekerjaan dimulai setelah diterbitkan SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja) yang diberikan oleh PT Kereta Cepat Indonesia China kepada Penyedia Jasa sejak tanggal 1 Januari 2027. 2. Masa akhir kontrak pada tanggal 31 Desember 2027.

1. Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa
   Penyedia Barang/Jasa wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   a. Peserta PBJ merupakan Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
   b. Pada saat pendaftaran, Peserta Tender wajib melampirkan:
      1) Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
      2) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham);
      3) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP));
      4) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko) dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu: **Aktivitas Penyediaan Tenaga Kerja Sementara dan Penyediaan Sumber Daya Manusia Lainnya**.
      5) Surat Keterangan alamat email dan nomor telepon yang dapat dihubungi dari Peserta Tender.
   c. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman;
   d. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud.

2. Jadwal Pendaftaran

Pengumuman dan Pendaftaran	:	Tanggal 19 s.d. 24 November 2026
Waktu pendaftaran	:	Pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB (Jam Kerja) (pendaftaran dilakukan via email procurement@kcic.co.id)

3. Jadwal Tentatif Pengadaan

No.	Kegiatan	Jadwal		
		Hari Kerja	**Tanggal**	**Waktu**
1.	Pendaftaran	Kamis s.d. Selasa	19 s.d. 24 November 2026	08.00 s.d. 15.00 WIB
2.	Penyerahan Dokumen	Selasa	24 November 2026	15.30 WIB
Keterangan: Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.				
3.	Rapat Penjelasan *) **(Dilakukan secara online melalui zoom)**	Rabu	25 November 2026	10.00 WIB s.d. Selesai
4.	Dokumen Penawaran diterima oleh tim procurement paling lambat (melalui email procurement@kcic.co.id)	Ditutup Hari Senin	30 November 2026	14.00 WIB
5.	Pembukaan Dokumen Sampul I	Senin	30 November 2026	14.30 WIB
6.	Evaluasi Dokumen Sampul I	Selasa s.d Kamis	1 – 3 Desember 2026	
7.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul I	Kamis	3 Desember 2026	
8.	Pembukaan Dokumen Sampul II	Jumat	4 Desember 2026	10.00 WIB
9.	Evaluasi Dokumen Sampul II	Senin s.d. Selasa	7 s.d 8 Desember 2026	
10.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II	Selasa	8 Desember 2026	
11.	Klarifikasi dan Negosiasi	Rabu	9 Desember 2026	10.00 WIB
12.	Usulan Penetapan Pemenang	Kamis	10 Desember 2026	
13.	Penetapan Pemenang	Jumat	11 Desember 2026	

14.	Pengumuman Pemenang	Senin	14 Desember 2026	

*) Untuk Rapat Penjelasan dilakukan secara online melalui zoom meeting. Link zoom akan disampaikan melalui email kepada Peserta PBJ yang lulus tahapan Prakualifikasi Dokumen Pendaftaran.

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.

5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 18 November 2026

Meganingsih Komalasari
Manager Procurement

DRAFT

MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN
Company Letter Heading

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN
LETTER OF INTENT
TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/*Name*	:	Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa *Name of President Director/ Authorized company Leader*
2. Jabatan/*Position*	:	Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas nama*/ Act for and on Behalf of*	:	Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider
4. Alamat/*Address*	:	Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / *Phone/Fax Number*	:	Nomor Telepon/Phone Number
6. Alamat Email/ *Email Address*	:	Nomor Fax/Fax Number

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti Pengadaan [… ...] , sampai dengan selesai diumumkannya Pemenang.

Hereby express interest in participating in The Procurement of […. …], in the said Procurement until the winner is announced.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa tekanan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

This statement is made with full awareness and without any pressure from any of the Parties and to be used accordingly

Lokasi, Tanggal dan Tahun

Nama Penyedia Jasa

meterai Rp.10.000,-
tanggal
tanda tangan & cap Penyedia Jasa

Nama Pemimpin Perusahaan

Jabatan