



**PENGUMUMAN TENDER TERBUKA**  
**016/PTB/HFLP/HFL/KCIC/V/2024**

**PENGADAAN RAK GUDANG SPAREPART DAN ALAT KERJA BIRO PERMANENT  
WAY & BUILDING**

PT Kereta Cepat Indonesia China (PT KCIC), beralamat di Jalan Tol Jakarta Cikampek KM 0 +800 Halim Perdana Kusuma – Jakarta Timur, akan melaksanakan Tender Terbuka Pengadaan Rak Gudang Sparepart dan Alat Kerja Biro Permanent Way & Building dengan penjelasan sebagai berikut:

Nilai Pengadaan : Rp 143.446.000,- (seratus empat puluh tiga juta empat ratus empat puluh enam ribu rupiah) tidak termasuk PPN  
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Selama 45 (empat puluh lima) hari kalender

1. Peserta Tender wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Peserta Tender merupakan Badan Usaha Persekutuan Komanditer (CV), Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
  - b. Pada saat pendaftaran, Peserta Tender wajib melampirkan:
    - 1) Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)
    - 2) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham)
    - 3) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) + Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP))
    - 4) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko) sesuai Klarifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia untuk **Perdagangan Besar Berbagai Macam barang**
  - c. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman;
  - d. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud.
2. Jadwal Pendaftaran  
Pengumuman dan Pendaftaran : 17 – 27 Mei 2024  
Waktu pendaftaran : Pukul 07.00 – 17.00 WIB  
(pendaftaran dilakukan melalui/ via email [procurement@kcic.co.id](mailto:procurement@kcic.co.id))

### 3. Jadwal Tentatif Pengadaan

No.	Kegiatan	Jadwal		
		Hari Kerja	Tanggal	Waktu
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	Jumat - Senin	17 – 27 Mei 2024	07.00 – 16.00 WIB
2.	Penyerahan Dokumen	Senin	27 Mei 2024	16.30 WIB
<p><b>Keterangan:</b> Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.</p>				
3.	Rapat penjelasan	Selasa	28 Mei 2024	10.00 WIB - selesai
4.	Pemasukan Dokumen Penawaran (melalui email <a href="mailto:procurement@kcic.co.id">procurement@kcic.co.id</a> )	Rabu – Jumat	29 – 31 Mei 2024	08.00 – 15.00 WIB
5.	Pembukaan Dokumen Administrasi dan Teknis (Sampul I)	Jumat	31 Mei 2024	15.30 WIB - Selesai
6.	Evaluasi Dokumen Sampul I	Senin – Selasa	3 – 4 Juni 2024	
7.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Sampul I	Selasa	4 Juni 2024	
8.	Pembukaan Dokumen Harga (Sampul II)	Rabu	5 Juni 2024	10.00 WIB - Selesai
9.	Evaluasi Data Harga	Rabu – Kamis	5 - 6 Juni 2024	
10.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II	Kamis	6 Juni 2024	
11.	Klarifikasi dan Negosiasi	Jumat	7 Juni 2024	10.00 WIB – selesai
12.	Usulan Calon Pemenang	Senin	10 Juni 2024	
13.	Penetapan Pemenang	Senin	10 Juni 2024	
14.	Pengumuman Pemenang	Selasa	11 Juni 2024	



[www.kcic.co.id](http://www.kcic.co.id)

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.
5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

**Jakarta, 17 Mei 2024**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dina Apriliawati', is written over a faint, light blue watermark of the KCIC logo.

**Dina Apriliawati**  
**Manager Procurement**

**MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**Company Letter Head**

**SURAT PERNYATAAN MINAT**  
**UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN**  
**LETTER OF INTENT**  
**TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS**

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/*Name* : Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa  
*Name of President Director/ Authorized company Leader*
2. Jabatan/*Position* : Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas : Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider  
*nama/ Act for and on Behalf of*
4. Alamat/*Address* : Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / : Nomor Telepon/Phone Number  
*Phone/Fax Number*
6. Alamat Email/ *Email* : Nomor Fax/Fax Number  
*Address*

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti *Hereby express interest in participating in*  
Pengadaan ..... *the Procurement of .....*  
sampai dengan selesai diumumkannya *until the winner is announced.*  
Pemenang.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat *This statement is made with full awareness*  
dengan penuh kesadaran dan tanpa *and without any pressure from any of the*  
tekanan dari Pihak manapun untuk *Parties and to be used accordingly*  
dipergunakan sebagaimana mestinya.

**Lokasi, Tanggal dan Tahun**  
**Location, Date, Year**  
**Nama Penyedia Jasa**  
**Name of Service Provider**

meterai Rp.10.000,-  
tanggal  
tanda tangan & cap Penyedia Jasa

**Nama Pemimpin Utama atau**  
**Pemimpin yang Diberi Kuasa**  
Name of President Director or authorized  
Company Leader  
**Jabatan**  
Position