

PENGUMUMAN TENDER TERBUKA
18.2.0/PTB/HFLP/HHF/KCIC/2/2025

**PENGADAAN JASA CUCI SARUNG JOK EMU KERETA CEPAT JAKARTA –
BANDUNG TAHUN 2024**

PT Kereta Cepat Indonesia China (PT KCIC), beralamat di Jalan Tol Jakarta Cikampek KM 0+800 Halim Perdana Kusuma – Jakarta Timur, akan melaksanakan Tender Terbuka dengan penjelasan sebagai berikut:

Nilai Pengadaan : Rp 307.692.000,- (tiga ratus tujuh juta enam ratus sembilan puluh dua ribu rupiah) tidak termasuk PPN

Jangka Waktu : Selama 1 (satu) Tahun
Pelaksanaan Pekerjaan

1. Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa

Penyedia Barang/Jasa wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Peserta PBJ merupakan Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
- b. Pada saat pendaftaran, Peserta Tender wajib melampirkan:
 - 1) Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah)
 - 2) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham)
 - 3) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) + Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP))
 - 4) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko) :
 - **Kualifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu *Aktivitas Penatu*; atau**
 - **Kualifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia lainnya dan Daftar pengalaman dalam bidang cuci / kebersihan interior, termasuk kursi / sofa yang dibuktikan dengan copy kontrak.**
- c. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman.
- d. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud

2. Jadwal Pendaftaran

Pengumuman dan Pendaftaran : 13 – 19 Februari 2025
Waktu pendaftaran : Pukul 08.00 – 16.00 WIB (Jam Kerja)
(pendaftaran dilakukan melalui/ via email procurement@kcic.co.id)

3. Jadwal Tentatif Pengadaan

| No. | Kegiatan | Jadwal | | |
|--|---|-------------------|--------------------------|--|
| | | Hari Kerja | Tanggal | Waktu |
| 1. | Pendaftaran | Kamis - Rabu | 13 – 19 Februari 2025 | 08.00 – 16.00 WIB |
| 2. | Penyerahan Dokumen | Rabu | 19 Februari 2025 | 17.00 WIB |
| <p>Keterangan: Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.</p> | | | | |
| 3. | Rapat penjelasan | Kamis | 20 Februari 2025 | 10.00 WIB - selesai |
| 4. | Pemasukan Dokumen Penawaran (melalui email procurement@kcic.co.id) | Jumat - Selasa | 21 - 25 Februari 2025 | (Jam Kerja 08.00 – 16.00) Ditutup pada hari Selasa, 25 Februari 2025 pukul 14.00 WIB |
| 5. | Pembukaan Dokumen Administrasi dan Teknis (Sampul I) | Selasa | 25 Februari 2025 | 14.30 WIB |
| 6. | Evaluasi Dokumen Sampul I | Selasa - Rabu | 25 – 26 Februari 2025 | |
| 7. | Pemberitahuan Hasil Evaluasi Sampul I | Rabu | 26 Februari 2025 | |
| 8. | Pembukaan Dokumen Harga (Sampul II) | Kamis | 27 Februari 2025 | |
| 9. | Evaluasi Data Harga (Sampul II) | Kamis – Jumat | 27 - 28 Februari 2025 | |
| 10. | Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II | Jumat | 28 Februari 2025 | |
| 11. | Klarifikasi dan Negosiasi | Senin | 3 Maret 2025 | |
| 12. | Usulan Calon Pemenang | Selasa | 4 Maret 2025 | |
| 13. | Penetapan Pemenang | Rabu | 5 Maret 2025 | |
| 14. | Pengumuman Pemenang | Kamis | 6 Maret 2025 | |

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.
5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 13 Februari 2025



Dina Apriliawati
Manager Procurement



MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN
Company Letter Heading

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN
LETTER OF INTENT
TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/*Name* : Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa
Name of President Director/ Authorized company Leader
2. Jabatan/*Position* : Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas : Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider
nama/ Act for and on Behalf of
4. Alamat/*Address* : Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / : Nomor Telepon/Phone Number
Phone/Fax Number
6. Alamat Email/ *Email* : Nomor Fax/Fax Number
Address

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti Pengadaan [... ...] , sampai dengan selesai diumumkanannya Pemenang. *Hereby express interest in participating in The Procurement of [... ...], in the said Procurement until the winner is announced.*

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa tekanan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. *This statement is made with full awareness and without any pressure from any of the Parties and to be used accordingly*

Lokasi, Tanggal dan Tahun

Nama Penyedia Jasa

meterai Rp.10.000,-
tanggal

tanda tangan & cap Penyedia Jasa

Nama Pemimpin Perusahaan

Jabatan