KCIC Halim Office
Jl. Akses Kereta Cepat Halim
Perdanakusumah
Jakarta Timur 13610

sekretariat@kcic.co.id

PENGUMUMAN ULANG TENDER TERBUKA
016.2.1/PTB/HFLP/HRG/KCIC/2/2026

Pengadaan Jasa Manajemen Akomodasi dan Transportasi Cuti Tahunan Ekspatriat Serta Perjalanan Dinas karyawan Tahun 2026

PT Kereta Cepat Indonesia China (PT KCIC), beralamat di Jl. Akses Kereta Cepat Halim Perdanakusumah, Jakarta timur 13610 akan melaksanakan Tender Terbuka dengan penjelasan sebagai berikut:

Nilai Pengadaan	Rp 6.964.455.000,- (Enam miliar sembilan ratus enam puluh empat juta empat ratus lima puluh lima rupiah) tidak termasuk PPN.
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	sejak diterbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) sampai dengan bulan Desember 2026.

1. Kualifikasi Penyedia Barang/Jasa
   Penyedia Barang/Jasa wajib untuk memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   a. Peserta PBJ merupakan Badan Usaha yang Berbadan Hukum Perseroan Terbatas (PT);
   b. Pada saat pendaftaran, Peserta Tender wajib melampirkan:
      1) Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan sebagaimana disebut dalam Akta Notaris Pendirian Perusahaan, **dan/atau** Perwakilan yang mendapat Kuasa dari Pimpinan Perusahaan dengan dilampiri Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
      2) Legalitas Pendirian Perusahaan (Akta Pendirian, Perubahan dan Perubahan Terakhir serta SK pengesahan oleh Kemenkumham);
      3) Legalitas Finansial (Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) & Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP));
      4) Legalitas Izin Usaha (Surat Izin Usaha / NIB Berbasis Risiko) dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu:
         - **Aktifitas Agen Perjalanan Lainnya;**
         - **Jasa Reservasi Lainnya YBDI YTDL atau;**
         - **Aktivitas Biro Perjalanan Wisata.**
      5) Surat Keterangan alamat email dan nomor telepon yang dapat dihubungi dari Peserta Tender.
   c. Memiliki Kantor dan Alamat tetap serta dapat dijangkau oleh jasa pengiriman;
   d. Peserta yang telah mendaftar dan menerima dokumen, apabila tidak mengikuti Rapat Penjelasan, maka dianggap setuju/ mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud.

2. Jadwal Pendaftaran

Pengumuman dan Pendaftaran	:	Tanggal 18 Februari 2026 s.d. 20 Februari 2026
Waktu pendaftaran	:	Pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB (Jam Kerja) (pendaftaran dilakukan via email procurement@kcic.co.id)

3. Jadwal Tentatif Pengadaan

No.	Kegiatan	Jadwal		
		Hari Kerja	Tanggal	Waktu
1.	Pendaftaran	Rabu s.d. Jumat	18 Februari 2026 s.d. 20 Febuari 2026	08.00 s.d. 16.00 WIB
2.	Penyerahan Dokumen	Jumat	20 Februari 2026	16.00 WIB
Keterangan: Bagi calon peserta yang telah melakukan pendaftaran dan diterima sebagai peserta, penyerahan dokumen pengadaan dilakukan pada hari terakhir pendaftaran melalui email masing-masing peserta.				
3.	Rapat penjelasan	Senin	23 Februari 2026	11.00 WIB s.d. Selesai
4.	Dokumen Penawaran diterima oleh tim procurement paling lambat (melalui email procurement@kcic.co.id)	Ditutup Hari Jumat	27 Febuari 2026	10.00 WIB
5.	Pembukaan Dokumen Sampul I	Jumat	27 Februari 2026	10.30 WIB
6.	Evaluasi Dokumen Sampul I	Senin s.d. Selasa	2 – 3 Maret 2026	
7.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul I	Rabu	3 Maret 2026	
8.	Pembukaan Dokumen Sampul II	Kamis	4 Maret 2026	10.00 WIB
9.	Evaluasi Dokumen Sampul II	Jumat s.d Jumat	5 s.d 6 Maret 2026	
10.	Pemberitahuan Hasil Evaluasi Dokumen Sampul II	Jumat	5 Maret 2026	
11.	Klarifikasi dan Negosiasi	Senin	9 Maret 2026	14.00 WIB
12.	Usulan Penetapan Pemenang	Selasa	10 Maret 2026	

13.	Penetapan Pemenang	Rabu	11 Maret 2026	
14.	Pengumuman Pemenang	Kamis	12 Maret 2026	

4. Ketentuan tata cara pengadaan diatur dalam dokumen pengadaan yang akan dijelaskan kepada penyedia jasa yang mendaftar.

5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 13 Februari 2026

Meganingsih Komalasari
Manager Procurement

DRAFT

MENGGUNAKAN KOP SURAT PERUSAHAAN
Company Letter Heading

SURAT PERNYATAAN MINAT
UNTUK MENGIKUTI PENGADAAN
LETTER OF INTENT
TO PARTICIPATE IN PROCUREMENT PROCESS

Yang bertandatangan di bawah ini : *The undersigned below:*

1. Nama/*Name*	:	Nama Pemimpin Utama/Pemimpin yang diberi Kuasa *Name of President Director/ Authorized company Leader*
2. Jabatan/*Position*	:	Jabatan/Position
3. Bertindak untuk dan atas nama*/ Act for and on Behalf of*	:	Nama Penyedia Jasa/Name of Service Provider
4. Alamat/*Address*	:	Alamat Penyedia Jasa/Address of Service Provider
5. Nomor Telpon/Fax / *Phone/Fax Number*	:	Nomor Telepon/Phone Number
6. Alamat Email/ *Email Address*	:	Nomor Fax/Fax Number

Dengan ini menyatakan berminat mengikuti Pengadaan [… ...] , sampai dengan selesai diumumkannya Pemenang.

Hereby express interest in participating in The Procurement of […. …], in the said Procurement until the winner is announced.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa tekanan dari Pihak manapun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

This statement is made with full awareness and without any pressure from any of the Parties and to be used accordingly

Lokasi, Tanggal dan Tahun

Nama Penyedia Jasa

meterai Rp.10.000,-
tanggal
tanda tangan & cap Penyedia Jasa

Nama Pemimpin Perusahaan

Jabatan